

STATUT
ZESPOŁU SZKÓŁ
OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH NR 3
W LEGNICY

PODSTAWOWE REGULACJE PRAWNE DOTYCZĄCE STATUTU PUBLICZNEJ SZKOŁY

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r.o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz.2572 ze zm.).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 ze zm.).
3. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964 r., Nr 16, poz. 93 ze zm.).
4. Ustawa z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 zez zm.).
5. Ustawa z dnia 6 września 2001r. o dostępie do informacji publicznych (Dz. U. Nr 122, poz.1198 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000r. Nr 98 poz.1071 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 20 lipca 2000r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. z 2010r. Nr 17, poz.95).
8. Konwencja o Prawach Dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz.526 ze zm.).
9. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 czerwca 2002r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002r. Nr 100, poz.908).
1. Rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola i publicznych szkół (Dz. U. z 2001r. Nr 61, poz.624 ze zm.).
2. Rozporządzenie MEN w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach (Dz. U. z 1992r.Nr 36, poz.155 ze zm.).
3. Rozporządzenie MENiS z dnia 7 stycznia 2003r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69).
Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz.1486).
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna na zasadach określonych w tym rozporządzeniu udzielana jest od roku szkolnego 2011/2012 w gimnazjach, natomiast od roku szkolnego 2012/2013 w szkołach podstawowych i szkołach ponadgimnazjalnych.
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie sposobu i trybu organizowania obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i indywidualnego nauczania dzieci i młodzieży (Dz. U. Nr 175, poz.1086).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 września 2008 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno – pedagogicznych (Dz. U. Nr 173, poz.1072).
6. Rozporządzenie MEN z dnia 14 listopada 2007r. w sprawie warunków i sposobu wykonywania przez przedszkola, szkoły i placówki publiczne zadań umożliwiających podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej uczniów należących do mniejszości narodowych i etnicznych oraz społeczności posługującej się językiem regionalnym (Dz. U. z 2007r. Nr 214, poz.1579 ze zm.).
8. Rozporządzenie MEN z dnia 23 grudnia 2008r. w sprawie podstaw programowych wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2009r. Nr 4, poz.17).
9. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516),
10. Rozporządzenie MENiS z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz.232 ze zm.).
11. Rozporządzenie MENiS z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r. Nr 6, poz.69).
12. Rozporządzenie MENiS z dnia 9 kwietnia 2002r. w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. Nr 56, poz.506).
13. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U Nr 23, poz.225 ze zm.).
14. Rozporządzenie MEN z dnia 8 czerwca 2009r. w sprawie dopuszczenia do użytku szkolnego programów wychowania przedszkolnego, programów nauczania i podręczników oraz dopuszczania do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. Nr 89, poz.730).
15. Rozporządzenie MEN z dnia 7 października 2009r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U. Nr 168, poz.1324).

16. Rozporządzenie MENiS z dnia 12 lutego 2002r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2002r. Nr 15, poz.142 ze zm.).
17. Rozporządzenie MEN z dnia 30 kwietnia 2007r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 83, poz. 562 ze zm.).
18. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 kwietnia 2002r. w sprawie organizacji roku szkolnego (Dz. U. z 2002r. Nr 46, poz. 432 ze zm.).
19. Rozporządzenie MENiS z dnia 1 lipca 2002r. w sprawie praktycznej nauki zawodu (Dz. U. z 2002r. Nr 113, poz. 988 ze zm.).
20. Rozporządzenie MENiS z dnia 19 grudnia 2001r. w sprawie warunków i trybu udzielania zezwoleń na indywidualny program lub tok nauki oraz organizacji indywidualnego programu lub toku nauki (Dz. U. z 2002r. Nr 3, poz. 28).
21. Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 2009r. w sprawie dopuszczalnych form realizacji dwóch godzin obowiązkowych zajęć wychowania fizycznego (Dz. U. z 2009r. Nr 136, poz. 1116).
22. Rozporządzenie MEN z dnia 15 czerwca 2009r. w sprawie publicznych placówek kształcenia ustawicznego, publicznych placówek kształcenia praktycznego oraz publicznych ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego (Dz. U. z 2009r. Nr 99, poz. 828).
23. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie szczegółowych zasad działania poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1488).
24. Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1492) (wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2011r.).
25. Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji i działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz. U. z 2002r. Nr 126, poz. 1078).
26. Rozporządzenie MEN z dnia 19 sierpnia 1999r. w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka, o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa(...) (Dz. U. Nr 67, poz. 756 ze zm.).
27. Rozporządzenie MENiS z dnia 4 grudnia 2002 r. w sprawie egzaminów klasyfikacyjnych na tytuły czeladnika i mistrza w zawodzie, przeprowadzanych przez komisje egzaminacyjne izb rzemieślniczych (Dz. U. Nr 20 z 2003 r. poz. 171).
28. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. Nr 19, poz. 167).

Od 1 września 2011r.:

Rozporządzenie MEN z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w przedszkolach, szkołach i oddziałach ogólnodostępnych lub integracyjnych (Dz. U. z 2010r. Nr 228, poz. 1490)

29. Rozporządzenie MENiS z dnia 18 stycznia 2005r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz ośrodkach (Dz. U. Nr 19, poz. 166).

Od 1 września 2011r.:

Rozporządzenie z dnia 17 listopada 2010r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych oraz niedostosowanych społecznie w specjalnych przedszkolach, szkołach i oddziałach oraz w ośrodkach (Dz. U. Nr 228, poz. 1489).

ROZDZIAŁ 1

NAZWA I INNE INFORMACJE O ZESPOLE

§ 1.

Nazwa szkoły: Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Legnicy.

§ 2.

Typy szkół:

1. Gimnazjum Nr 2 w Legnicy, zwane dalej „szkołą”, jest szkołą gimnazjalną, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin gimnazjalny.
2. VII Liceum Ogólnokształcące jest szkołą ponadgimnazjalną, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin maturalny.
3. Basen Kąpielowy „Bąbelek”.

§ 3.

Siedziba szkoły: Legnica, ul. Mazowiecka 3.

§ 4.

1. Zespół używa pieczęci i stempli zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

§ 5.

W szkole funkcjonują klasy mundurowe realizujące w rozszerzonym zakresie zajęcia z przysposobienia obronnego w ramach innowacji pedagogicznej.

§ 6.

1. Organem prowadzącym zespół jest Miasto Legnica.
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Dolnośląski Kurator Oświaty we Wrocławiu.
3. Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Legnicy jest jednostką budżetową.
4. Szkoła prowadzi działalność, która jest źródłem dochodów gromadzonych na wydzielonym rachunku.
5. Szczegółowe zasady gospodarki finansowej zespołu regulują odrębne przepisy.

§ 7.

1. Zespół realizuje cele i zadania na podstawie:
 - 1) uchwały nr XXIV / 172 / 96 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 26 lutego 1996 r. w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Legnicy,
 - 2) uchwały nr VIII / 44 / 99 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 15 marca 1999 r. w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Legnicy oraz ustalenia jego obwodu,
 - 3) uchwały nr VIII / 53 / 99 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 15 marca 1999 r. zmieniającej uchwałę w sprawie utworzenia Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Legnicy,
 - 4) uchwały nr XLIV / 433 / 02 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 28 stycznia 2002 r. w sprawie przekształcenia VII Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy,

- 5) uchwały nr VII / 51 / 03 Rady Miejskiej Legnicy z dnia 31 marca 2003 r. zmieniającej uchwałę w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Legnicy oraz ustalenia jego obwodu,
- 6) uchwały nr XIX /179/ 04 zmieniającą uchwałę w sprawie założenia Gimnazjum Nr 2 w Legnicy oraz ustalenia jego obwodu,
- 7) Ustawy o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991 r. (tekst jednolity Dz. U. z 1996r, nr 67 poz. 329 z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych do ustawy.

§ 8

W zespole działają związki zawodowe zrzeszające nauczycieli i innych pracowników niebędących nauczycielami, a zasady ich funkcjonowania regulują odrębne przepisy.

§ 9

Zasady wydawania oraz wzory świadectw i innych druków szkolnych, sposób dokonywania ich sprostowań określają odrębne przepisy.

PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 10

Ileokroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr w Legnicy,
- 2) liceum – należy przez to rozumieć VII Liceum Ogólnokształcące w Legnicy,
- 3) gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Nr 2 w Legnicy,
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć Ustawę o Systemie Oświaty z dnia 7 września 1991r. (Dz. U. z 1996 r., nr 67, poz. 329 z późn. zm.),
- 5) statucie - należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Legnicy,
- 6) dyrektorze, radach pedagogicznych, samorządach uczniowskich, radach rodziców - należy przez to rozumieć organy działające w Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Legnicy,
- 7) poradni - należy przez to rozumieć poradnie psychologiczno – pedagogiczne, a także inne poradnie specjalistyczne świadczące poradnictwo i specjalistyczną pomoc wymienione w art. 2 ustawy,
- 8) basen – należy przez to rozumieć Basen Kąpielowy „Bąbelek”.

ROZDZIAŁ 2

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO GIMNAZJUM

§ 11

Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmuje się z urzędu – absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych w obwodzie gimnazjum.

§ 12

1. Gdy gimnazjum dysponuje wolnymi miejscami, do klasy pierwszej przyjmuje się absolwentów szkół podstawowych zamieszkałych poza obwodem gimnazjum.
2. W sytuacji, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) składają do dyrekcji szkoły podanie potwierdzone przez gimnazjum rejonowe.
3. W przypadku, gdy liczba kandydatów zamieszkałych poza obwodem gimnazjum jest większa niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła, kandydatów przyjmuje się na podstawie kryteriów uwzględniających:
 - 1) oceny z zajęć edukacyjnych wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej,
 - 2) liczbę punktów możliwych do uzyskania za wyniki sprawdzianu przeprowadzonego w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, zawartą w zaświadczeniach o szczegółowych wynikach sprawdzianu.
4. Do gimnazjum zostaną przyjęci uczniowie, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów rekrutacyjnych.
5. W przypadku ubiegania się o przyjęcie ucznia do gimnazjum w trakcie roku szkolnego – zasady te regulują odrębne procedury.

§ 13

1. Zespół prowadzi w Gimnazjum Nr 2 nabór do klas sportowych w następujących dyscyplinach sportowych: piłka ręczna i pływanie.
2. Uczniowie z rejonu i spoza rejonu, ubiegający się o przyjęcie do klas sportowych, przystępują do testu kwalifikacyjnego (sprawnościowego) zorganizowanego przez gimnazjum.

§ 14

1. Nabór do gimnazjum przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Kryteria i warunki, o których mowa w § 12, § 13 i §14 podaje do wiadomości kandydatom dyrektor gimnazjum nie później niż na sześć miesięcy przed terminem rekrutacji.

ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO LICEUM

§ 15

Nabór do szkoły przeprowadza Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna powołana przez dyrektora szkoły.

§ 16

1. Kandydaci do liceum składają dokumenty w terminie ustalonym przez kuratora w sekretariacie szkoły.
2. Do podania o przyjęcie do szkoły absolwenci gimnazjów dołączają:

- 1) oryginał świadectwa ukończenia szkoły oraz zaświadczenie o wyniku egzaminu gimnazjalnego lub kopię tego świadectwa i zaświadczenia potwierdzone przez dyrektora gimnazjum, które kandydat ukończył
- 2) dwie fotografie,
- 3) kandydaci – laureaci lub finaliści konkursów przedmiotowych dołączają zaświadczenia wydane przez komisje konkursowe.

§17

W przypadku gdy szkoła będzie dysponowała wolnymi miejscami organizowany jest drugi nabór w terminie podanym przez dolnośląskiego kuratora oświaty

§ 18

Kandydat do VII LO może uzyskać w trakcie postępowania kwalifikacyjnego maksymalnie 100 punktów, w tym:

- a) 50 punktów za wyniki uzyskane z części humanistycznej i matematyczno – przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego, zgodnie z zasadą:
 - liczba punktów rekrutacyjnych jest równa sumie punktów uzyskanych przez ucznia z części humanistycznej i matematyczno – przyrodniczej egzaminu podzielonej przez 2;
- b) 40 punktów za oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych, otrzymane na świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadą:
 - 10 punktów - ocena: celujący,
 - 8 punktów - ocena: bardzo dobry
 - 6 punktów - ocena: dobry
 - 4 punkty - ocena: dostateczny
 - 0 punktów - ocena: dopuszczający
- c) 10 punktów za inne osiągnięcia ucznia wymienione w świadectwie ukończenia gimnazjum, zgodnie z zasadami:
 - 2 punkty za ukończenie gimnazjum z wyróżnieniem,
 - maksymalnie 5 punktów za osiągnięcia w konkursach o zasięgu co najmniej wojewódzkim, wskazane w załączniku nr 3 zarządzenia (1 konkurs – 2pkt., 2 konkursy – 4pkt., 3 i więcej – 5pkt.),
 - maksymalnie 2 punkty za jedno z poniżej wskazanych osiągnięć (1 osiągnięcie – 1pkt., 2 i więcej – 2pkt.):
 - o Zajęcie od I do III miejsca w zawodach sportowych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - o Zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach wiedzy lub innych konkursach tematycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym,
 - o Zajęcie od I do III miejsca lub uzyskanie tytułu laureata w konkursach lub zawodach artystycznych organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym
- d) inne osiągnięcia, 1 pkt., a w szczególności:
 - ocena z zachowania wzorowa lub bardzo dobra lub

- stała, udokumentowana działalność na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu – współpraca z domem dziecka, schroniskiem dla zwierząt, organizacjami charytatywnymi lub
- wyróżniająca, udokumentowana działalność na rzecz środowiska szkolnego np. w samorządzie szkolnym

§ 19

Sposób przeliczania ocen na punkty oraz wykaz punktów rekrutacyjnych z części humanistycznej i matematyczno – przyrodniczej egzaminu gimnazjalnego określa kurator.

§ 20

1. Minimalną liczbę punktów decydującą o przyjęciu do liceum ustala Szkolna Komisja Rekrutacyjno – Kwalifikacyjna w zależności od ilości miejsc w klasach pierwszych.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym u dwóch lub kilku kandydatów w pierwszej kolejności przyjmowani będą:
 - sieroty, osoby przebywające w placówkach opiekuńczo - wychowawczych oraz osoby umieszczone w rodzinach zastępczych,
 - kandydaci o kierunkowych i udokumentowanych zdolnościach, którym ustalono indywidualny program lub tok nauki,
 - kandydaci klasyfikowani wg kryteriów ex-aequo podanych dla każdej z klas
3. Dodatkowe kryteria, o których mowa w ust. 2, bierze się pod uwagę kolejno do momentu zróżnicowania kolejności przyjęć kandydatów.

§ 21

1. Wyniki rekrutacji pierwszego naboru zostaną ogłoszone w terminie ustalonym przez kuratora.
2. Kandydaci umieszczeni na listach osób przyjętych do liceum obowiązani są potwierdzić wolę podjęcia nauki w placówce przedkładając oryginały dokumentów, w terminie określanym przez kuratora.

ROZDZIAŁ 3.

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§22

1. Zapewnia uczniom możliwość pełnego rozwoju intelektualnego, moralno - emocjonalnego i fizycznego.
2. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum i liceum wchodzących w skład Zespołu.

3. Rozwija u dzieci i młodzieży poczucie odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata.
4. Kształtuje postawy patriotyczne, poczucie tożsamości narodowej, językowej i religijnej oraz przynależności do społeczności międzynarodowej.
5. Upowszechnia wiedzę ekologiczną wśród uczniów oraz kształtuje właściwe postawy wobec problemów ochrony środowiska.
6. Kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań, stosownie do warunków Zespołu i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiednich warunków kształcenia;
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów;
 - 3) realizowanie programów wychowawczych szkół;
 - 4) współpracę z rodzicami uczniów.
9. Zapewnia opiekę oraz dba o warunki sprzyjające prawidłowemu rozwojowi psychofizycznemu uczniów. Rozpoznaje możliwości i potrzeby rozwojowe uczniów w celu dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do ich możliwości psychofizycznych.
10. Organizuje i udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną Nr 1, Nr 2 w Legnicy, współpracuje również z innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc uczniom i ich rodzicom.
11. Zatrudnia pedagoga i psychologa w celu wsparcia realizacji zadań wychowawczych.
12. Umożliwia rozwijanie zainteresowań uczniów w wybranych dziedzinach poprzez:
 - 1) organizowanie zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) organizowanie konkursów naukowych i artystycznych;
 - 3) udział uczniów w konkursach i olimpiadach przedmiotowych; konkursach artystycznych i zawodach sportowych.
13. Umożliwia uczniom szczególnie uzdolnionym realizowanie indywidualnego programu nauczania lub indywidualnego toku nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
14. Organizuje, uznając prawo rodziców do religijnego wychowania dzieci i młodzieży, naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami w tym zakresie.
15. Prowadzi działalność innowacyjną, realizując programy własne, w oparciu o odrębne przepisy.
16. Rozwija kulturę i sprawność fizyczną, kształtuje nawyki aktywnego wypoczynku.
17. Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki przebywania uczniów na terenie Zespołu i zajęć poza jego terenem:
 - 1) opiekę nad uczniami przebywającymi w Zespole podczas obowiązkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć pozalekcyjnych sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia;
 - 2) opiekę nad uczniami podczas przerw międzylekcyjnych sprawuje nauczyciel pełniący dyżur, zachowując na terenie mu podległym warunki bezpiecznego przebywania;
 - 3) opiekę nad uczniami podczas organizowanych przez Zespół różnorodnych form krajoznawstwa i turystyki sprawuje kierownik wycieczki oraz przydzieleni opiekunowie, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) szczególną troską o bezpieczeństwo i higienę pracy objęte są zajęcia wychowania fizycznego, rekreacyjno - sportowe, zawody i rozrywki sportowe, zgodnie z odrębnymi przepisami.
18. Współpracuje z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki. Rodzice (prawni opiekunowie) uczestniczą w życiu Zespołu, przedstawiając wnioski i uwagi na zebraniach rodziców oraz poprzez udział swoich przedstawicieli w radach klasowych, Radzie Rodziców.
19. Umożliwia absolwentom gimnazjum dokonanie świadomego wyboru kierunku kształcenia poprzez:
 - 1) poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne;
 - 2) rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych;
 - 3) organizowanie zajęć z preorientacji zawodowej.
20. Organizuje opiekę zdrowotną w zakresie:
 - 1) udzielania doraźnej pomocy medycznej;
 - 2) dbałości o higienę i estetyczny wygląd uczniów;
 - 3) propagowania oświaty zdrowotnej.
21. Uczniom znajdującym się w trudnych warunkach rodzinnych lub losowych Zespół może udzielać pomocy materialnej.
22. Zespół prowadzi na basenie działalność rekreacyjno – rehabilitacyjną dla uczniów, społeczności lokalnej, uczniów innych szkół i zainteresowanych podmiotów.

Do realizacji celów statutowych Zespół zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) pracowni komputerowych;
- 3) multimedialnych pracowni językowych;
- 4) biblioteki;
- 5) czytelni;
- 6) świetlicy;
- 7) stołówki;
- 8) gabinetu pielęgniarstwa szkolnej;
- 9) gabinetu pedagoga i psychologa;
- 10) centrum multimedialnego;
- 11) basenu oraz hali sportowej;
- 12) boisk oraz urządzeń sportowych i rekreacyjnych;
- 13) szatni.

§24

SPOSÓB WYKONYWANIA ZADAŃ

Szkoła wspomaga ucznia w jego wszechstronnym rozwoju poprzez:

- 1) rozpoznawanie potrzeb i możliwości dziecka,
- 2) wczesne wykrywanie zaburzeń rozwoju oraz trudności wychowawczych i zapobieganie ich rozwojowi,
- 3) pomoc rodzicom w kierowaniu do poradni psychologiczno-pedagogicznej, poradni specjalistycznej,
- 4) wdrażanie do procesu wychowania i nauczania zaleceń i wskazań specjalistów z poradni psychologiczno - pedagogicznej,
- 5) prowadzenie zajęć stymulacyjnych i kompensacyjno-wyrównawczych,
- 6) organizowanie zajęć prowadzonych przez specjalistów,
- 7) rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci

§ 25

Rodzice i nauczyciele, na zasadach określonych w statucie, współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia i wychowania młodzieży.

§ 26

W zakresie działalności dydaktycznej Zespół:

- 1) zapewnia organizowanie nauki zgodnie z obowiązującymi programami i planami nauczania,
- 2) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności, które pozwolą na kontynuowanie kształcenia,
- 3) pomaga przyszłym absolwentom dokonać świadomego wyboru kierunku dalszego kształcenia,
- 4) na poziomie liceum umożliwia zdobycie przygotowania do podjęcia dalszego kształcenia w kierunku służb mundurowych,
- 5) działa w kierunku rozwijania zainteresowań uczniów poprzez organizowanie kół zainteresowań, imprez kulturalnych, sportowych, olimpiad i konkursów,
- 6) zapewnia indywidualizację procesu nauczania uczniom posiadającym wyraźne zalecenia poradni, a także uczniom szczególnie uzdolnionym.

§ 27

W zakresie działalności wychowawczej zespół:

- 1) wspomaga wychowawczą rolę rodziny,
- 2) upowszechnia zasady tolerancji, wolności sumienia i poczucia sprawiedliwości,
- 3) sprzyja zachowaniom proekologicznym i prozdrowotnym,
- 4) kształtuje u uczniów postawy przedsiębiorczości sprzyjające aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym,
- 5) kształtuje aktywność społeczną i umiejętność spędzania czasu wolnego,

- 6) upowszechnia wśród młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych,
- 7) szanuje indywidualność uczniów i ich prawo do własnej oceny rzeczywistości,
- 8) udziela uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez stały kontakt wychowawcy i pedagoga z uczniami oraz ich rodzicami,
- 9) wdraża do dyscypliny i punktualności,
- 10) przygotowuje uczniów do aktywnego życia we współczesnym świecie.

§ 28

W zakresie działalności rekreacyjno – rehabilitacyjnej szkoła - basen:

- 1) organizuje zajęcia rekreacyjno – rehabilitacyjne dla uczniów legnickich szkół,
- 2) umożliwia korzystanie z infrastruktury basenu społeczności lokalnej w celach rekreacyjno – rehabilitacyjnych,
- 3) udostępnia innym podmiotom infrastrukturę basenu w celu nauki pływania, rehabilitacji i rekreacji osób oraz osób niepełnosprawnych.

§ 29

1. W szkole mogą działać stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i inne organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża dyrektor szkoły.

§ 30

1. W zakresie działalności opiekuńczej zespół wykonuje zadania polegające na ścisłym respektowaniu obowiązujących w szkole ogólnych przepisów BHP, na podstawie których opracowano regulaminy: przerw międzylekcyjnych, wycieczek, oceniania zachowania, pracowni przedmiotowych, świetlicy i stołówki.
2. Opiekę nad uczniami przebywającymi w zespole sprawują:
 - 1) podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych – nauczyciele prowadzący te zajęcia,
 - 2) podczas przerw – nauczyciele pełniący dyżur; plan dyżurów ustala zespół ds. Dyżurów w porozumieniu z dyrektorem, uwzględniając tygodniowy rozkład zajęć i możliwości kadrowe,
 - 3) podczas zajęć basenowych – ratownicy oraz uczestniczący w zajęciach nauczyciele wychowania fizycznego.
3. Szkoła stwarza możliwości indywidualnej opieki i pomocy uczniom w następujących formach:
 - 1) profilaktycznej opieki zdrowotnej w siedzibie szkoły, którą sprawuje zgodnie ze swoimi uprawnieniami zawodowymi pielęgniarka szkolna,
 - 3) doraźnej lub okresowej pomocy materialnej z funduszy Rady Rodziców,
 - 4) pomocy rzeczowej organizowanej przez szkolny wolontariat,
 - 5) udostępnieniu przez bibliotekę szkolną podręczników(jeżeli takie znajdują się w posiadaniu biblioteki),
 - 6) pomocy psychologiczno - pedagogicznej polegającej na przeprowadzaniu porad, konsultacji, warsztatów dla uczniów i ich rodziców,
 - 7) informowania rodziców(opiekunów prawnych) o konieczności przeprowadzenia badań psychologicznych - pedagogicznych wykonywanych przez poradnie,
 - 8) opieki w świetlicy szkolnej,
 - 9) indywidualnego toku nauczania dla uzdolnionych uczniów,
 - 10) nauczania indywidualnego dla uczniów niepełnosprawnych lub przewlekle chorych.

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI SZKOŁY:

- 1) zajęcia edukacyjne prowadzone z całą grupą,
- 2) zajęcia stymulujące organizowane w małych zespołach,
- 3) zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla dzieci z trudnościami w nauce,
- 4) zajęcia dodatkowe,
- 5) spontaniczna działalność dzieci,
- 6) prace porządkowe i samoobsługowe,

- 7) współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi), placówkami kulturalno-oświatowymi, szkołami podstawowymi, gimnazjalnymi, instytucjami działającymi na rzecz dziecka, rodziny

ROZDZIAŁ 4.

ORGANY SZKOŁY

§ 31

Organy, o których mowa w § 6 w ust. 1 i 2 mogą ingerować w działalność szkoły wyłącznie w zakresie i na zasadach określonych w ustawie oraz rozporządzeniach o nadzorze pedagogicznym.

§ 32

Organami Zespołu są:

- 1) dyrektor Zespołu,
- 2) rada pedagogiczna zespołu,
- 3) rada rodziców
- 4) samorząd uczniowski

§ 33

Działające w Zespole organy wzajemnie się informują o podstawowych kierunkach planowanej i prowadzonej działalności.

DYREKTOR ZESPOŁU

§ 34

Dyrektor jest przedstawicielem zespołu na zewnątrz oraz – w sprawach wynikających z ustawy – organem prowadzącym postępowanie administracyjne w rozumieniu kodeksu postępowania administracyjnego.

§ 35

1. Do zadań dyrektora należy planowanie, organizowanie, kierowanie i nadzorowanie pracy zespołu.
2. Dyrektor zabiega w szczególności o stworzenie optymalnych warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych oraz rekreacyjno - rehabilitacyjnych na basenie.

§ 36

1. W wykonaniu swoich zadań dyrektor współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządami uczniowskimi.
2. Dyrektor realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał rady pedagogicznej, jeżeli uchwały są niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa.
4. O wstrzymaniu wykonania uchwał dyrektor informuje niezwłocznie organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad zespołem.

§ 37

Do zadań dyrektora należy :

- 1) w zakresie spraw bezpośrednio związanych z działalnością podstawową zespołu:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) przedstawianie Radom Pedagogicznym, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ,ogólnych wniosków wynikających ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności zespołu,
 - c) przyjmowanie uczniów do klas pierwszych na podstawie regulaminów rekrutacji,
 - d) kontrolowanie spełniania obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkujące w obwodzie gimnazjum,
 - e) przedkładanie Radom Pedagogicznym do zatwierdzenia wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - f) właściwe organizowanie i zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu gimnazjalnego,
 - g) właściwe organizowanie i zapewnienie prawidłowego przebiegu egzaminu maturalnego,
 - h) składanie Radom Pedagogicznym okresowych sprawozdań z realizacji planów pracy zespołu,
 - i) realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach,
 - j) organizowanie warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka,
 - k) zezwalanie na indywidualny program lub tok nauki dla uczniów posiadających opinie z poradni, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, wyznaczając nauczyciela – opiekuna,
 - l) skreślenie ucznia z listy uczniów na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadkach określonych w
 - ł) występowanie do kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia realizującego obowiązek szkolny do innego gimnazjum,
 - m) sprawowanie opieki nad uczniami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez działania prozdrowotne,
 - n) udziela radom rodziców informacji o działalności edukacyjnej i wychowawczej zespołu,
 - o) kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez dzieci zamieszkałe w obwodzie.
- 2) w zakresie spraw organizacyjnych:
 - a) przygotowanie projektów planów pracy zespołu,
 - b) opracowanie arkuszy organizacyjnych zespołu,
 - c) ustalenie tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - d) zatwierdzanie i publikowanie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
- 3) w zakresie spraw finansowych:
 - a) opracowanie planu finansowego zespołu,
 - b) realizowanie planu finansowego poprzez dysponowanie określonymi w nim środkami, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkoły.
- 4) w zakresie spraw administracyjno – gospodarczych oraz biurowych:
 - a) sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno - gospodarczą szkoły,
 - b) organizowanie wyposażenia zespołu w środki edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - d) organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno - remontowych,
 - e) organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku zespołu.
- 5) w zakresie spraw porządkowych, bhp itp.:
 - a) zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy,

- b) egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników ustalonego w Zespole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły,
- c) wykonywanie zadań dotyczących obrony cywilnej,
- d) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 38

1. Dyrektor jest kierownikiem dla zatrudnionych w zespole nauczycieli oraz innych pracowników niebędących nauczycielami.
2. W zakresie, o którym mowa w ust. 1, dyrektor w szczególności:
 - 1) decyduje o zatrudnieniu i zwalnianiu nauczycieli oraz innych pracowników Zespołu,
 - 2) umożliwia nauczycielowi rozwój zawodowy zgodnie z zatwierdzonym planem doskonalenia zawodowego opracowanym przez nauczyciela,
 - 3) nadzoruje prawidłowe prowadzenie dokumentów przez nauczycieli oraz prawidłowe wykorzystanie druków szkolnych,
 - 4) decyduje o przyznawaniu nagród oraz wymierzaniu kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
 - 5) decyduje, po zasięgnięciu opinii Rad Pedagogicznych, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników,
 - 6) współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi w zakresie ustalonym odrębnymi przepisami,
 - 7) administruje zakładowym funduszem świadczeń socjalnych, zgodnie z ustalonym regulaminem.

§ 39

1. Dyrektor kieruje zespołem przy pomocy wicedyrektorów oraz osób zajmujących inne stanowiska kierownicze.
2. Powierzenia i odwołania z funkcji wicedyrektora dokonuje dyrektor, zasięgając opinii organu prowadzącego oraz Rady Pedagogicznej.

§ 40

1. W Zespole zatrudnia się głównego księgowego oraz kierowników.
2. Zadania osób wymienionych w ust.1 określa dyrektor szkoły na podstawie odrębnych przepisów.

RADA PEDAGOGICZNA

§ 41

W Zespole Szkół Ogólnokształcących Nr 3 w Legnicy działa Rada Pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

§ 42

1. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w zespole.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor.
3. Posiedzenia Rady Pedagogicznej mogą być organizowane z inicjatywy:
 - 1) przewodniczącego,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 4) w szczególnych sytuacjach na wniosek co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
4. W posiedzeniach Rady Pedagogicznej mogą – z głosem doradczym – brać także udział inne osoby zaproszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek członków Rady Pedagogicznej.

5. Zasady funkcjonowania Rady Pedagogicznej w Zespole określa zgodny ze statutem regulamin działalności uchwalony przez radę.
6. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i przechowywane w formie elektronicznej i drukowanej.
7. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
8. Uczestnicy posiedzeń są zobowiązani do zachowania tajemnicy spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej.

§ 43

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy, programów wychowawczych i profilaktyki,
 - 2) wybór programów tworzących szkolne zestawy nauczania, szkolny zestaw podręczników,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 4) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreśleń z listy uczniów,
 - 6) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
2. Rada Pedagogiczna zespołu opiniuje:
 - 1) powierzenie stanowisk kierowniczych wymagających kwalifikacji pedagogicznych w zespole oraz odwoływanie z tych stanowisk,
 - 2) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - 3) organizację pracy w szkole, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 4) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 5) projekt planu rzeczowo – finansowego,
 - 6) przyznanie uczniowi indywidualnego programu lub toku nauki.
3. Rada Pedagogiczna uchwała i nowelizuje statut.

RADA RODZICÓW

§ 44

1. W zespole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.
2. Zasady tworzenia Rad Rodziców uchwała ustawa o systemie oświaty.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem i określa wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady;

§ 45

1. Do kompetencji rady rodziców należy:
 - a) zapewnienia współpracy rodziców ze szkołą w doskonaleniu organizacji nauczania oraz pracy wychowawczej i opiekuńczej w szkole i środowisku
 - b) przedstawiania nauczycielom, władzom szkolnym i oświatowym opinii rodziców (opiekunów) we wszystkich istotnych sprawach szkoły
 - c) współdziałania z dyrektorem szkoły, jego zastępcami i Radą Pedagogiczną w zaznajamianiu ogółu rodziców uczniów z programem wychowania i opieki, organizacją nauczania oraz wynikającymi z nich zadaniami dla szkoły i rodziców.
2. Dyrektor zapewnia radom rodziców organizacyjne warunki działania oraz stale współpracuje z radami rodziców – osobiście lub przez wyznaczonego nauczyciela.

§ 46

1. W celu wspierania działalności statutowej szkoły lub placówki, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
2. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.

SAMORZĄD UCZNIOWSKI

§ 47

1. W zespole działają samorzady uczniowskie gimnazjum i liceum.
2. Samorzady uczniowskie w zespole tworzą wszyscy uczniowie tych szkół.

§ 48

1. Zasady wybierania i działania organów samorządu uczniowskiego określa regulamin samorządu uczniowskiego uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
2. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem.
3. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie w sprawach szkoły w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw ucznia takich jak:
 - a) prawo do zapoznania się z programem nauczania,
 - b) prawo do jawnej i umotywowanej oceny w postępów w nauce i zachowaniu,
 - c) prawo do organizacji życia szkolnego,
 - d) prawo do organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z Dyrektorem,
 - e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.

ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU

§ 49

1. Organy szkoły współpracują ze sobą oraz mają możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami szkoły.
3. Sytuacje konfliktowe organy szkoły rozwiązują wewnątrz szkoły, chyba że zaistnieje potrzeba odwołania się do organów spoza szkoły.
4. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych organy zespołu zgłaszają problem do dyrektora, o ile nie jest stroną w sporze; dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni i powiadamia pisemnie o podjętych działaniach zainteresowane strony.

5. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy dyrektor, strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny; organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny rozstrzygają spory w zakresie swoich kompetencji.

ROZDZIAŁ 5.

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 50

1. Organizację stałych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalany na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacyjnych z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

PODSTAWOWE FORMY DZIAŁALNOŚCI EDUKACYJNEJ

§ 51

1. Podstawową formą pracy w zespole są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
3. Zajęcia edukacyjne rozpoczynają się o godz. 8⁰⁰.
4. W czasie trwania zajęć edukacyjnych organizuje się przerwy międzylekcyjne: dziesięciominutowe oraz tzw. przerwy obiadowe - piętnastominutowe.

§ 52

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznej edukacji biorą udział we wszystkich zajęciach edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania.
2. Oddział może być podzielony na grupy w nauczaniu niektórych przedmiotów zgodnie z rozporządzeniem w sprawie ramowych planów nauczania.
3. Niektóre zajęcia mogą być prowadzone poza systemem klasowo - lekcyjnym w grupach oddziałowych, a także podczas wycieczek przedmiotowych i krajoznawczych.
4. Zajęcia z języków obcych w gimnazjum i liceum mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.
5. Zespół może przyjmować studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne.
6. Szkolny Program Nauczania tworzony jest przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów edukacyjnych z wybranych przez nich programów przedmiotowych, zatwierdzonych przez MENIS do użytku szkolnego.

ORGANIZACJA ODDZIAŁÓW SPORTOWYCH I INNOWACYJNYCH

§ 53

1. Zespół prowadzi oddziały sportowe.
2. Szkolenie sportowe prowadzone jest w dwóch dyscyplinach sportowych – pływanie, piłka ręczna.
3. Oddziały sportowe realizują program szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego, właściwym dla danego typu szkoły.
4. Zajęcia sportowe w oddziałach sportowych prowadzone są według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu i dopuszczonych do użytku szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się do oddziałów działających na zasadach ogólnych

§ 54

1. Działalność innowacyjną szkoła organizuje w sposób określony w odrębnych przepisach.

BIBLIOTEKA

§ 55

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców itp.

§ 56

1. Z biblioteki mogą korzystać:
 - 1) uczniowie,
 - 2) nauczyciele,
 - 3) pracownicy zespołu nie będący nauczycielami,
 - 4) rodzice na zasadach określonych w regulaminie biblioteki szkolnej.

§ 57

Do zakresu działania nauczyciela bibliotekarza w szczególności należy:

- 1) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i konserwacja zbiorów bibliotecznych,
- 2) informowanie czytelników o zawartości zbiorów, ich udostępnianie oraz udzielanie pomocy przy ich wyborze,
- 3) informowanie nauczycieli o poziomie i zakresie czytelnictwa, przygotowanie analiz czytelnictwa na posiedzenia rad pedagogicznych,
- 4) stosowanie różnych form inspiracji czytelnictwa,
- 5) współdziałanie z innymi nauczycielami w zakresie rozwoju czytelnictwa,
- 6) rozwijanie wrażliwości kulturowej i społecznej uczniów,
- 7) kształcenie umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł,
- 8) kształcenie efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 9) organizacja i pomoc w przeprowadzeniu imprez szkolnych,
- 10) opieka nad uczniami przebywającymi w bibliotece,

11) organizowanie lekcji bibliotecznych.

§ 58

1. Biblioteka współpracuje z nauczycielami, uczniami i ich rodzicami oraz innymi bibliotekami.
2. Formy współpracy biblioteki z nauczycielami polegają na:
 - 1) gromadzeniu księgozbioru i wydawnictw medialnych stanowiących pomoc w pracy dydaktycznej zgodnie z potrzebami szkoły,
 - 2) współpracy w organizacji konkursów, wystaw plastycznych i przygotowywaniu gazetek okolicznościowych.
3. Współpraca biblioteki z uczniami dotyczy:
 - 1) organizowania zajęć bibliotecznych,
 - 2) przeprowadzania konkursów czytelniczych i medialnych,
 - 3) projekcji filmów dydaktycznych,
 - 4) organizowania wystaw prac plastycznych.
4. Współdziałanie biblioteki z rodzicami polega na udostępnianiu księgozbioru podręcznego, a także zbioru wydawnictw pedagogicznych dla rodziców.
5. Współpraca między biblioteką szkolną, a innymi bibliotekami ma na celu organizowanie:
 - 1) zajęć bibliotecznych,
 - 2) konkursów czytelniczych i plastycznych,
 - 3) spotkań uczniów z udziałem autorów książek,
 - 4) prelekcji tematycznych.

§ 59

1. Biblioteka jest czynna w każdym dniu zajęć szkolnych.
2. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor, dostosowując je do tygodniowego rozkładu zajęć, w sposób umożliwiający dostęp do jej zbiorów przed rozpoczęciem zajęć, podczas trwania zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

§ 60

Szczegółowe zasady korzystania z biblioteki określa jej regulamin.

CZYTELNIA

§ 61

1. W szkole zorganizowana jest czytelnia.
2. Czytelnia jest pracownią szkolną, której zadaniem wraz z biblioteką jest koordynowanie procesu edukacji czytelniczej i informacyjnej oraz multimedialnej, realizowanego przez nauczycieli, koła zainteresowań, samorząd uczniowski.
3. Z czytelni korzystają uczniowie, nauczyciele, inni pracownicy szkoły i rodzice.
4. W czytelni gromadzony jest księgozbiór, programy komputerowe, do których czytelnika ma dostęp bezpośredni. Umożliwiony jest także stały dostęp do Internetu.
5. Godziny pracy czytelni dostosowane są do planu zajęć obowiązującego na dany rok szkolny.
6. Szczegółowe zadania oraz organizację pracy czytelni określa regulamin wewnętrzny biblioteki.

ŚWIETLICA

§ 62

1. Dla uczniów gimnazjum i liceum ogólnokształcącego, którzy muszą dłużej przebywać w szkole lub nie uczestniczą w zajęciach edukacyjnych z religii, wychowania do życia w rodzinie bądź na basenie szkoła organizuje zajęcia wychowawcze w świetlicy.
2. Podstawowym zadaniem świetlicy, która jest pozalekcyjną formą wychowawczo - opiekuńczą działalności szkoły, jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki oraz rozwoju zainteresowań, uzdolnień i umiejętności.
3. Formy pracy w świetlicy polegają na organizowaniu:
 - 1) zajęć dydaktycznych z uczniem słabym, pomocy w odrabianiu prac domowych,
 - 2) grupowych i indywidualnych zajęć terapeutycznych,
 - 3) działalności wychowawczej np. gier i zabaw stolikowych, konkursów, turniejów,
 - 4) wycieczek tematycznych,
 - 5) wystaw i uroczystości okolicznościowych,
 - 6) grup o ścisłych zainteresowaniach kierunkowych np. teatralnych, recytatorskich, tanecznych,
 - 7) słuchanie audycji radiowych i telewizyjnych.
4. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych, liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
5. Szczegółowe zasady korzystania ze świetlicy określa regulamin pracy świetlicy zatwierdzony przez dyrektora.

STOŁÓWKA

§ 63

1. Ze stołówek mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i pozostali pracownicy szkoły. Za zgodą dyrektora, ze stołówki mogą też korzystać inne osoby.
2. Odpłatność za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej ustala dyrektor uwzględniając możliwość częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów potrzebujących pomocy.
3. W uzasadnionych przypadkach koszty wyżywienia mogą być refundowane przez instytucje pozaszkolne lub osoby prywatne.
4. Wnioski w sprawie zwolnień, o których mowa w ust. 2, składają: rodzice, wychowawca klasy lub pedagog szkolny.

BASEN

§ 64

1. ZADANIA BASENU:

1. Zabezpieczenie miejsce dla szkółek nauki pływania, stowarzyszeń, osób fizycznych prowadzących zajęcia terapeutyczno - rehabilitacyjne, dla osób niepełnosprawnych oraz na zajęcia gimnastyki korekcyjnej wad postawy, szkółek nauki nurkowania, klubów sportowych sekcji pływackich, stowarzyszeń i organizacji działających na rzecz krzewienia sportu w szczególności związanego ze sportami wodnymi.
2. Stwarzanie preferencyjnych warunków związanych z kosztem wynajmu basenu dla celów nauki pływania dzieci i młodzieży.
3. Organizacja i współorganizacja zawodów sportowych związanych ze sportami wodnymi.

4. Zapewnienie ratowników dbających o bezpośrednie bezpieczeństwo osób korzystających z basenu.
5. Zapewnienie niezbędnego sprzętu pływackiego - desek, łapek, pianek ułatwiających pływanie, naukę pływania oraz sprzętu ułatwiający korzystanie z basenu osobom niepełnosprawnym.
6. propagowaniem idei sportów wodnych oraz wykorzystania infrastruktury basenu masaży wodnych, saun fińskiej i infrared, masaży mechanicznych muzykoterapii i aromaterapii dla celów: rehabilitacyjno - terapeutyczno - rekreacyjnym dla wszystkich osób w tym osób niepełnosprawnych.

2. HARMONOGRAM PRACY BASENU:

1. Basen w godzinach od 8⁰⁰ do 16⁰⁰ udostępniany jest uczniom szkół z terenu miasta Legnicy w celu przeprowadzania lekcji języka polskiego.
2. W godzinach popołudniowych na basenie odbywają się zajęcia dla osób niepełnosprawnych zrzeszonych w organizacjach i stowarzyszeniach.
3. Szczegóły wykorzystania basenu dla poszczególnych grup reguluje harmonogram pracy basenu opracowywany na rok szkolny.
4. W godzinach od 16⁰⁰ do 22⁰⁰ oraz w weekendy od 8⁰⁰ do 21⁰⁰ basen dostępny jest dla wszystkich chętnych po wykupieniu biletów wstępu.

ROZDZIAŁ 6.

NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 65

1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niebędących nauczycielami.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników zespołu określają odrębne przepisy.

§ 66

1. Status prawny pracowników nie będących nauczycielami określają przepisy o pracownikach samorządowych.
2. Nauczyciele oraz pracownicy nie będący nauczycielami są zatrudniani według potrzeb na podstawie zatwierdzonego na dany rok szkolny arkusza organizacyjnego.
3. Zadaniem pracowników nie będących nauczycielami jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania szkoły, utrzymania obiektów szkoły i jego otoczenia w ładzie i czystości. Szczegółowy zakres obowiązków ustala Dyrektor szkoły.
4. Wszyscy pracownicy szkoły mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły.

§ 67

1. W szkole utworzone zostały stanowiska wicedyrektorów oraz inne stanowiska kierownicze - kierownik basenu, kierownik gospodarczy zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Kompetencje wicedyrektora i innych stanowisk kierowniczych określają przydziały czynności i obowiązków ustalone przez dyrektora szkoły.

§ 68

1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo, a także o poszanowanie godności osobistej uczniów.
2. Nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów.

3. Nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły, w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie szkoły, zawiadomić pracownika obsługi szkoły o fakcie przebywania osób postronnych.
4. Nauczyciel szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
5. Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.

§ 69

1. Nauczyciel w swojej pracy jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki.
2. Nauczyciel podlega odpowiedzialności dyscyplinarnej za uchybienia godności zawodu lub jego obowiązkom.
3. W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim:
 - 1) zapewnia prawidłowy przebieg procesu edukacyjnego, w szczególności poprzez:
 - a) realizację obowiązujących programów nauczania i zadań wynikających z planu pracy szkoły,
 - b) stosowanie właściwych metod nauczania,
 - c) systematyczne przygotowanie się do zajęć,
 - d) pełne wykorzystywanie czasu przeznaczanego na prowadzenie zajęć,
 - e) właściwe prowadzenie pozostającej w jego gestii dokumentacji działalności pedagogicznej,
 - f) opracowanie rocznego planu wynikowego,
 - g) zapoznanie na początku każdego roku szkolnego uczniów i rodziców z zakresem treści programowych w roku szkolnym, kryteriami oceniania postępów w nauce oraz oceniania zachowania,
 - h) współpracę z rodzicami uczniów,
 - i) informowanie rodziców o bieżących osiągnięciach uczniów,
 - j) zaznajomienie rodziców i uczniów z programem wychowawczy i programem profilaktyki.
 - k) udział w części pisemnej oraz ustnej przeprowadzanych egzaminów zewnętrznych.
 - 2) dba o pomoce edukacyjne i sprzęt szkolny,
 - 3) wspiera rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności oraz zainteresowania,
 - 4) udziela uczniom pomocy w przezwyciężaniu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów,
 - 5) zapewnia uczniom bezpieczeństwo i opiekę podczas pełnienia obowiązkowych dyżurów nauczycielskich oraz wszelkich zadań realizowanych przez szkołę,
 - 6) kształci i wychowuje młodzież w umiłowaniu Ojczyzny i poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla człowieka.
 - 7) Dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.

§ 70

1. Nauczyciel dokonuje wyboru programu nauczania dopuszczonego do użytku, jak również o dobiera podręczniki, środki dydaktyczne i metody kształcenia.
2. Nauczyciel ma prawo opracowania własnego programu nauczania i wdrożenia do użytku szkolnego po zaopiniowaniu go przez doradcę metodycznego z nauczanego przedmiotu lub innego nauczyciela danego przedmiotu posiadającego stopień nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego .
3. Nauczyciel na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (opiekunów prawnych) o wymaganiach edukacyjnych wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania oraz o sposobie oceniania osiągnięć edukacyjnych ucznia i kryteriach ocen.
4. Nauczyciel w ramach czasu pracy i określonego przydziału czynności na dany rok szkolny zobowiązany jest do odbywania konsultacji i wywiadówek z rodzicami zgodnie z harmonogramem konsultacji i wywiadówek.

§ 71

1. Nauczyciele uczestniczą w pracach rady pedagogicznej.
2. Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń rady pedagogicznej, na zasadach określonych w art. 43 ust. 3 ustawy.

§ 72

1. Do podstawowych zadań każdego nauczyciela należy także systematyczne doskonalenie umiejętności dydaktycznych oraz podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej, w szczególności poprzez:
 - 1) pracę własną,
 - 2) udział w pracach zespołów nauczycielskich,
 - 3) korzystanie z pozaszkolnych form wspierania działalności pedagogicznej.
2. Nauczyciel ma prawo do dofinansowania różnych form doskonalenia zawodowego, jeżeli wybrana forma jest zgodna z celami programowymi szkoły. Zasady dofinansowania regulują odrębne przepisy.
3. Nauczyciela ma również obowiązek uczestniczyć w szkoleniach BHP organizowanych przez pracodawcę oraz dokonywać okresowych badań lekarskich.

§ 73

Zasady i tryb sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz oceniania pracy nauczycieli określają odrębne przepisy.

§ 74

1. Nauczyciele tego samego przedmiotu lub nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
2. Pracą zespołów kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
3. Zespoły przedmiotowe pracują według planu sporządzonego na rok szkolny, zgodnie z ustaleniami planu pracy zespołu.
4. Cele i zadania zespołów przedmiotowych obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia programów nauczania, uzgodnienia sposobów realizacji tych programów oraz korelowania treści nauczania, omawiania programów innowacyjnych oraz autorskich,
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli.

§ 75

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym zespole tworzą zespół oddziałowy, który opracowuje zestaw programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego, uwzględniający zajęcia edukacyjne, a także realizację treści ścieżek międzyprzedmiotowych.¹
2. Nauczyciele wchodzący w skład zespołu, mając na uwadze rozwój ucznia, współdziałają ze sobą na rzecz tworzenia w świadomości uczniów zintegrowanego systemu wiedzy, umiejętności i postaw.
3. Oddziałowe programy nauczania tworzą szkolny zestaw programów nauczania, który jest spójny w zakresie dydaktyki, wychowania i realizacji ścieżek edukacyjnych².

§ 76

1. Do realizacji celów i zadań o charakterze interdyscyplinarnym Rada Pedagogiczna może utworzyć zespoły problemowo - zadaniowe, określając szczegółowy zakres ich działania.
2. Zespołem kieruje przewodniczący, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.

ZAKRES ZADAŃ WYCHOWAWCY KLASY

¹ Dotyczy tych oddziałów, które realizują podstawę programową z dn. 26 lutego 2002 r. Dz. U. nr 51 poz.458 z późniejszymi zmianami.

² Dotyczy tych oddziałów, które realizują podstawę programową z dn. 26 lutego 2002 r. Dz. U. nr 51 poz.458 z późniejszymi zmianami.

§ 77

1. Każdy oddział w zespole powierza się opiece wychowawczej jednego z nauczycieli prowadzących zajęcia dydaktyczne w tym oddziale.
2. W miarę możliwości wychowawca prowadzi powierzony mu oddział w ciągu całego etapu edukacyjnego dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej.
3. Decyzje w sprawie obsady stanowiska wychowawcy podejmuje dyrektor.
4. Dyrektor może dokonać zmiany na stanowisku wychowawcy:
 - 1) z urzędu, w przypadku gdy:
 - a) nauczyciel w rażący sposób zaniedbuje obowiązki wynikające z podstawowych funkcji dydaktycznych, wychowawczych bądź opiekuńczych szkoły,
 - b) nauczyciel dopuszcza się uchybień godności zawodu nauczyciela,
 - c) czasowa nieobecność nauczyciela w pracy uniemożliwia mu właściwe wypełnianie zadań wychowawcy,
 - d) nauczyciel nie radzi sobie z powierzonymi obowiązkami wychowawczymi,
 - 2) na pisemny wniosek dotychczasowego wychowawcy,
 - 3) na pisemny uzasadniony wniosek co najmniej 2/3 rodziców danego oddziału.
5. Wnioski, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i pkt. 3 są dla dyrektora wiążące. O sposobie ich załatwienia dyrektor powinien poinformować wnioskodawcę w terminie 14 dni od ich złożenia.

§ 78

1. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami klasy, poprzez:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego edukacji oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie,
 - 2) inspirowanie i wspaganie działań zespołowych uczniów,
 - 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole klasowym oraz pomiędzy uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej.
2. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia,
 - 2) współpracuje z uczniami i ich rodzicami, poprzez:
 - a) planowanie i organizowanie różnych form życia zespołowego rozwijających jednostki i integrujących zespół klasowy,
 - b) ustalanie treści i form zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 3) zapoznaje rodziców i uczniów z obowiązującymi zasadami oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów, statutem szkoły, a także z programem wychowawczym i programem profilaktyki szkoły,
 - 4) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec uczniów, a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotykanym trudności i niepowodzeń szkolnych, potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki,
 - 5) utrzymuje kontakt z rodzicami, w celu:
 - a) poinformowania ich o postępach edukacyjnych dzieci,
 - b) poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo - wychowawczych ich dzieci,
 - c) współpracy z nimi, a zwłaszcza okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - d) włączania ich w sprawy życia klasy i placówki,
 - 6) współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - 8) systematycznie prowadzi dokumentację klasową,
 - 9) terminowo i rzetelnie rozlicza frekwencję zespołu klasowego,
 - 10) ma prawo do wypisywania świadectw, uzupełniania arkuszy ocen oraz dokonywania niezbędnych poprawek w dokumentacji klasowej, arkuszach ocen.

§ 79

1. Realizując zadania wymienione w § 78, wychowawca :
-

- 1) organizuje spotkania z rodzicami uczniów w formie zebrań bądź konsultacji o terminach spotkań decyduje dyrektor,
 - 2) informuje o terminach spotkań rodziców na początku każdego semestru,
 - 3) organizuje indywidualne spotkania z rodzicami w miarę potrzeb; w spotkaniach z rodzicami mogą też uczestniczyć nauczyciele uczyący w klasie oraz inne osoby zaproszone przez wychowawcę bądź dyrektora
2. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony pedagoga i psychologa szkolnego, dyrektora, wicedyrektorów, rady pedagogicznej a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

§ 80

1. Wychowawca, któremu powierzono klasę pierwszą, szczególną troską otacza uczniów w tzw. okresie adaptacyjnym zapoznając ich z organizacją pracy szkoły.
2. Wychowawca klasy kończącej cykl nauczania zwraca szczególną uwagę na organizację pracy uczniów w przygotowaniach do egzaminów i wyboru dalszej drogi edukacyjnej.

§ 81

Wychowawca reprezentuje interesy i sprawy poszczególnych uczniów oraz klas na forum rady pedagogicznej i przed dyrektorem.

§ 82

1. Wychowawcy oddziałów tworzą zespół wychowawczy w gimnazjum i zespół wychowawczy w liceum.
2. Pracą każdego zespołu wychowawczego kieruje, powołany przez dyrektora na wniosek zespołu przewodniczący.
3. Cele i zadania zespołów wychowawczych ustalane są na podstawie szkolnych programów wychowawczych.

§ 83

1. W szkole zatrudnieni są specjaliści – psycholog i pedagog.
2. Do zakresu działania pedagoga i psychologa szkolnego należy udzielanie uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
3. W ramach realizacji swoich zadań pedagog i psycholog szkolny ściśle współpracuje ze wszystkimi nauczycielami, a także z poradnią psychologiczno- pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
4. Psycholog i pedagog swoje zadania realizują w oparciu o roczny plan pracy, który uwzględnia między innymi potrzeby uczniów i założenia programu rozwoju szkoły.
5. Organizacja czasu pracy psychologa i pedagoga musi być dostosowana do organizacji pracy Zespołu i potrzeb uczniów.
6. Organizacja tygodniowego czasu pracy specjalistów zatwierdza dyrektor.
7. Pracownicy zatrudnieni jako psycholog i pedagog prowadzą dokumentację określoną odrębnymi przepisami oświatowymi.

ROZDZIAŁ 7.

UCZNIOWIE SZKOŁY

§ 84

1. Zgodnie z Konwencją o Prawach Dziecka, uczeń ma prawo do:
 - 1) znajomości swoich praw, procedur odwołania się i instytucjach, do których można się zwrócić w przypadku nieprzestrzegania praw,

- 2) właściwie zorganizowanego procesu edukacji, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo,
 - 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie edukacyjnym,
 - 4) indywidualnego toku kształcenia po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i poradni,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 8) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 9) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego,
 - 10) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków edukacyjnych, księgozbioru biblioteki w ramach zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych na zasadach określonych przez opiekunów pracowni,
 - 11) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności,
 - 12) przedstawiania swemu wychowawcy, dyrektorowi i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, wyjaśnień i odpowiedzi,
 - 13) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, rozgrywkach sportowych oraz innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 14) odpoczynku w przerwach międzylekcyjnych; w okresie przerw świątecznych i ferii nie zadaje się prac domowych i nie ocenia się negatywnie ucznia w pierwszym dniu po takiej przerwie,
 - 15) wolności i bezpieczeństwa osobistego, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz nietykalności osobistej,
 - 16) swobody zgromadzeń i stowarzyszania się, wyłaniania w demokratycznych wyborach reprezentacji do organów uczniowskich pod nadzorem nauczycieli,
 - 17) wyrażania opinii i uzyskiwania informacji na temat życia szkoły.
2. Uczeń, który nie rokuje ukończenia gimnazjum dla młodzieży, ma prawo realizować obowiązek szkolny w gimnazjum dla dorosłych.
3. W przypadku naruszenia praw lub uprawnień ucznia, uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą pisemnie odwołać się do:
- 1) wychowawcy, gdy prawa narusza nauczyciel lub inny pracownik szkoły,
 - 2) dyrektora, gdy prawa narusza wychowawca,
 - 3) kuratora, gdy prawa narusza dyrektor zespołu.
4. W przypadku złożenia skargi przez ucznia, rodzica (opiekuna prawnego) przysługuje im prawo pisemnej odpowiedzi w terminie 7 dni do organów szkoły.

§ 85

Uczeń jest w szczególności zobowiązany do:

- 1) przestrzegania regulaminów wewnętrznych szkoły,
- 2) podporządkowania się zaleceniom dyrektora oraz nauczycieli, a także innych pracowników szkoły,
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych i w życiu szkoły,
- 4) uczęszczania w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych i wyrównawczych.
- 5) usprawiedliwiania w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami
- 6) właściwego zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników zespołu oraz przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów,
- 7) dbania o własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój,
- 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
- 9) zachowania się w każdej sytuacji w sposób godny, dbania o dobre imię placówki,
- 10) dbania o estetykę swojego stroju i wyglądu zewnętrznego,
- 11) noszenia jednolitego stroju uczniowskiego przez cały czas pobytu w szkole z wyjątkiem dni ustalonych przez dyrektora szkoły ze względu na organizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych,
- 12) przestrzegania zasad regulaminu dotyczącego korzystania z telefonów komórkowych,
- 13) przestrzegania przepisów bhp i ppoż,
- 14) zgłaszania wychowawcy, dyrektorowi lub innym pracownikom szkoły o każdym przypadku przemocy,

- 15) powiadamiania rodziców o terminach i konieczności przybycia na zebrania oraz na każde wezwanie dyrektora lub wychowawcy,
- 16) wystrzegania się sytuacji wymienionych w §89, 90 które mogą doprowadzić do relegowania ze szkoły.

NAGRODY I KARY

§ 86

1. Ucznia można nagrodzić za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce,
 - 2) wzorową postawę i frekwencję,
 - 3) osiągnięcia w olimpiadach przedmiotowych, konkursach i zawodach sportowych,
 - 4) działalność społeczną na rzecz szkoły.
2. Nagrody, o których mowa w ust. 1 to:
 - 1) pochwała na forum klasy,
 - 2) informacja nadana przez radiowęzeł szkolny,
 - 3) informacja na oficjalnej stronie internetowej szkoły,
 - 4) informacja w lokalnej prasie,
 - 5) pochwała dyrektora,
 - 6) pochwała na zebraniach z rodzicami,
 - 7) list gratulacyjny do rodziców,
 - 8) nagrody rzeczowe – dyplom, książka, etc.,
 - 9) stypendium dla wzorowego ucznia.

§ 87

1. Za nieprzestrzeganie postanowień statutu, o których mowa w § 85 uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 2) pozbawieniem pełnionych funkcji w klasie i szkole,
 - 3) zawieszeniem na czas oznaczony prawa do udziału w określonych zajęciach pozalekcyjnych, np. wycieczkach, imprezach szkolnych i klasowych, itp.,
 - 4) upomnieniem dyrektora,
 - 5) naganą dyrektora ze sporządzeniem notatki do dokumentacji wychowawcy klasy,
 - 6) skierowaniem na komisję wychowawczą,
 - 7) przeniesieniem do klasy równoległej,
 - 8) obniżeniem oceny z zachowania do nieodpowiedniej bądź nagannej,
 - 9) skierowaniem do policyjnego zespołu d.s. nieletnich,
 - 10) usunięciem ze szkoły.
2. Kara nie może naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia. Wykonanie kary może zostać zawieszona na wniosek dyrekcji, wychowawcy, pedagoga szkolnego lub samorządu uczniowskiego.
3. W przypadku otrzymania kary, uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do:
 - 1) dyrektora zespołu, gdy kara została udzielona przez wychowawcę,
 - 2) kuratora, gdy kara została udzielona przez dyrektora zespołu.
4. Dyrektor rozpatruje odwołanie w ciągu 7 dni od jego otrzymania.

§ 88

Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, na podstawie uchwały rady pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego w przypadku:

- 1) świadomego zniszczenia dokumentacji szkolnej,
- 2) alkoholizowania się,
- 3) palenia papierosów na terenie szkoły i w jej obrębie,
- 3) rozprowadzania i używania środków odurzających i narkotyków,
- 4) znieważania nauczyciela lub innego pracownika szkoły w placówce lub poza nią,
- 5) pobicia, wyłudzenia pieniędzy, kradzieży.

§ 89

1. Dyrektor, po wyczerpaniu innych możliwości oddziaływania wychowawczego, może na mocy art. 39 ust. 2 ustawy, w drodze decyzji skreślić z listy uczniów pełnoletniego ucznia gimnazjum w przypadkach:
 - 1) rażącego naruszania zasad zawartych w § 88
 - 2) nagminnego nieprzestrzegania regulaminów obowiązujących w szkole,
 - 3) 50 % absencji nieusprawiedliwionej z godzin przewidzianych szkolnym planem nauczania.
 - 4) w przypadku, gdy uczeń pełnoletni nie dostosuje swojego zachowania do postanowień komisji wychowawczej, łamiąc określone zasady zachowania i postępowania świadczące ewidentnie o braku dobrej woli i chęci poprawy ze strony ucznia.
2. Skreślenie z listy uczniów następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, jeśli istnieje uzasadniona potrzeba zasięgnięcia opinii samorządu uczniowskiego.

§ 90

1. Uczniowi liceum grozi skreślenie z listy uczniów na podstawie decyzji dyrektora w związku z uchwałą Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego
2. Relegowanie ucznia może nastąpić w wypadku :
 - 1) świadomego zniszczenia dokumentacji szkolnej,
 - 2) pobicia, wyłudzenia pieniędzy, kradzieży,
 - 3) alkoholizowania się, palenia papierosów na terenie szkoły oraz w jej obrębie,
 - 4) rozprowadzania i używania środków odurzających i narkotyków,
 - 5) znieważania nauczyciela lub innego pracownika szkoły w placówce lub poza nią,
 - 6) w przypadku uczniów klas mundurowych sięgających po alkohol, narkotyki, papierosy lub wchodzących w konflikt z prawem, dyrektor może usunąć ucznia w trybie natychmiastowym, ze względu na fakt, iż są to klasy podlegające regulaminowi mundurowemu.
 - 7) 50% absencji nieusprawiedliwionej z godzin przewidzianych szkolnym planem nauczania ucznia, który ukończył 18 rok życia,
 - 8) w przypadku, gdy uczeń pełnoletni nie dostosuje swojego zachowania do postanowień komisji wychowawczej, łamiąc określone zasady zachowania i postępowania świadczące ewidentnie o braku dobrej woli i chęci poprawy ze strony ucznia.

§ 91

1. Szkoła posiada Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w którym zawarte są:
 - a) sposób informowania przez nauczycieli rodziców i uczniów o wymaganiach edukacyjnych,
 - b) zasady bieżącego oceniania i śródrocznego klasyfikowania uczniów
 - c) zasady przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, sprawdzających i poprawkowych.
 - d) zasady ustalania ocen klasyfikacyjnych śródrocznych i na koniec roku szkolnego z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.

2. Ogólne zasady oceniania oraz zasady klasyfikowania i promowania uczniów określają odrębne przepisy.

§ 92

1. Decyzję o skreśleniu z listy gimnazjum lub liceum uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) dostają do rąk własnych w formie pisemnej.
2. Decyzja powinna zawierać:
 - 1) oznaczenie organu administracji publicznej,
 - 2) datę wydania,
 - 3) oznaczenie strony lub stron,
 - 4) powołanie podstawy prawnej,
 - 5) rozstrzygnięcie,
 - 6) rzetelne uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 7) pouczenie o odwołaniu,
 - 8) podpis z imieniem i nazwiskiem osoby podejmującej decyzję.
3. Uczniowi przysługuje prawo odwołania od decyzji o skreśleniu z listy uczniów, poprzez dyrektora szkoły do organu sprawującego nadzór pedagogiczny w terminie 14 dniowym od momentu jej otrzymania .
4. W czasie trwania postępowania odwoławczego uczeń ma prawo chodzić do szkoły.

POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

§ 93

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków budżetu państwa lub miasta Legnica.
2. Pomoc materialna ma charakter socjalny lub motywacyjny.
 - a) świadczeniami socjalnymi są:
 - stypendium szkolne,
 - zasiłek szkolny,
 - b) świadczeniami motywacyjnymi są:
 - stypendia za osiągnięcia w nauce lub osiągnięcia sportowe,
 - stypendia Prezesa Rady Ministrów.
 -
3. Zasady przyznawania stypendium określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 94

Zasady postępowania w sprawie zmian statutu, jego uchylecia w całości lub części określa ustawa.

§ 95

Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 96

Tablice i stemple szkół wchodzących w skład zespołu zawierają nazwę Zespołu Szkół Ogólnokształcących numer 3 i nazwę szkoły określonej w § 1

§ 97

Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 98

Zespół jest jednostką budżetową i podstawową działalność statutową realizuje ze środków budżetowych.

§ 99

Zespół może gromadzić środki pozabudżetowe na zasilenie realizacji celów statutowych.

§ 100

Dyrektor zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§ 101

W sprawach nie ujętych w Statucie zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 102

Traci moc Statut z dnia 15 września 2010.